

Position:	French Language Authorized Family Services Worker – Rapid Response	Hours:	35 hours/week Flexibility is required (Monday – Friday 8:30 a.m. – 4:30 p.m.)
File No.:	FACSFLA-2122-12	Number of Positions:	1
Employment Type:	Permanent Full-time	Location:	817 Division St, Kingston
Date Posted:	May 14, 2021	Closing Date:	May 28, 2021

Position Summary:

This position is assigned to our Rapid Response team (Intake) and is responsible to provide protection services to at risk children and their families and to carry out the mandate of the Child and Family Services Act in accordance with the prescribed guidelines and regulations to ensure child safety and positive outcomes. They are responsible for developing assessments and service plans in collaboration with families including Kin and community services. In this role, the emphasis is on obtaining comprehensive information about the child and family that will inform subsequent decisions and planning processes. The incumbent is required to maintain client records and will be responsible for completion of case documentation, social histories, correspondence, and legal documents.

Required Qualification:

- Proficiency in the French language required. Selected candidates will be assessed.
- Successful Completion of the Authorization Candidacy Exam (ACE)/Authorized Worker
- Master or Bachelor of Social Work or Bachelor's or Master's degree in a related field with a minimum of 3 years of related experience in a professional helping role working with families and children
- Knowledge of the Child and Family Services Act and Ministry of Children and Youth Services' standards
- Excellent counseling and negotiation skills
- Ability to work effectively as a member of a team
- Valid driver's licence with access to a reliable vehicle
- Family and counseling experience
- Child Protection Information Network (CPIN) experience an asset
- Excellent organization and writing skills
- Proficiency in a Windows environment using Microsoft Office Suite and Windows Explorer
- Familiarity with other software such as e-mail programs, case recording software

How to Apply:

- To apply, please email your resume and cover letter quoting the competition file number and title of position you wish to apply for, to: hr@facsfla.ca. Interested and qualified applicants are invited to apply in writing by May 28, 2021.
 - Please include the competition number and the title of the position in the subject line of the email.
 - Please submit cover letter and resume as single attachment.
 - When applying for multiple positions, please submit a separate application for each position following the above instructions.
-

For further information, please visit our website: [Family and Children's Services of Frontenac Lennox and Addington](#)

We would like to thank all applicants; however only those selected for an interview will be contacted.

The Agency will provide support in its recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that considers an applicant's accessibility needs. If you require accommodations during the interview process, please contact Human Resources at hr@facsfla.ca.

NOTE: We are a scent-free workplace.

Titre du poste :	Intervenant(e) aux services à la famille autorisé(e) — intervention rapide	Nombre d'heures :	35 heures par semaine Une certaine souplesse est nécessaire. (Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.)
Concours n° :	FACSFLA-2122-12	Nombre de postes à combler :	1
Type d'emploi :	Permanent à plein temps	Endroit :	817 Division St, Kingston
Date d'affichage du concours :	14 mai 2021	Date de fin du concours :	28 mai 2021

Description sommaire du poste :

La personne titulaire du poste est affectée à l'équipe d'intervention rapide (accueil) et est responsable de fournir des services de protection aux enfants à risque et à leur famille, ainsi que d'appliquer les dispositions de la *Loi sur les services à l'enfance et à la famille* conformément aux directives et aux règlements en vigueur, afin d'assurer la sécurité des enfants et d'obtenir des résultats positifs. Elle est chargée d'effectuer des évaluations et d'élaborer des plans d'intervention en collaboration avec les familles, y compris les parents proches et les services communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, la personne doit concentrer ses efforts sur la collecte de renseignements détaillés au sujet de l'enfant et de sa famille qui permettront de faciliter les processus décisionnels et de planification subséquents. Elle est responsable de tenir à jour et de documenter les dossiers des clients, de recueillir les renseignements concernant les antécédents sociaux, de rédiger la correspondance et de préparer les documents juridiques.

Compétences requises :

- La maîtrise du français (les candidats sélectionnés seront évalués);
- La réussite de l'examen de candidature à l'autorisation (ECA)/le statut d'intervenant autorisé;
- Un baccalauréat en travail social ou une maîtrise dans un domaine connexe, plus un minimum de trois ans d'expérience pertinente dans des fonctions d'aide auprès de familles et d'enfants;
- La connaissance de la *Loi sur les services à l'enfance et à la famille*, ainsi que des normes du ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse;
- D'excellentes compétences en consultation psychologique et en négociation;
- La capacité de travailler efficacement en équipe;
- Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule en bon état;
- De l'expérience en aide à la famille et en consultation psychologique;
- Une connaissance du Réseau d'information pour la protection de l'enfance (RIPE), un atout;
- D'excellentes compétences organisationnelles et rédactionnelles;
- La maîtrise des logiciels Microsoft Office et Windows Explorer;
- Être familier avec d'autres logiciels comme des programmes de messagerie électronique et d'enregistrement de cas.

Comment postuler :

- Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation en indiquant le numéro du concours et le titre du poste à l'adresse suivante : hr@facsfla.ca. Les candidats intéressés qui possèdent les compétences requises sont invités à postuler par écrit avant le 28 mai 2021.
 - Veuillez indiquer le numéro du concours et le titre du poste dans l'objet du courriel.
 - Veuillez combiner votre lettre de motivation et votre curriculum vitae en une seule pièce jointe.
 - Si vous postulez à plusieurs postes, veuillez soumettre une candidature séparée pour chaque poste en suivant les instructions ci-dessus.
-

Pour un complément d'information, veuillez consulter notre site Web à l'adresse suivante : [Services à la famille et à l'enfance de Frontenac, Lennox et Addington](#).

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour un entretien d'embauche.

Dans le cadre de tout processus de recrutement, l'organisme s'engage à aider les candidats handicapés, notamment au moyen d'accommodements qui tiennent compte de leurs besoins en matière d'accessibilité. Si vous avez besoin d'un accommodement pour soumettre votre candidature ou à tout moment au cours du processus de recrutement, n'hésitez pas à communiquer avec nous par courriel à l'adresse hr@facsfla.ca.

REMARQUE : Milieu de travail sans parfum.